

**Положение
о междисциплинарной мобильной бригаде,
созданной на базе
Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Ком-
плексный центр социального обслуживания населения Дубровского
района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности междисциплинарной мобильной бригады (далее - Мобильная бригада) по оказанию комплексной медико-психолого-социальной помощи тяжелобольным гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам в Дубровском районе, созданной при Отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Дубровского района» (далее - Учреждение) .

1.2. Мобильная бригада организуется в целях предоставления социальных услуг и оказания медицинской и других видов помощи пожилым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе на дому, в том числе жителям населенных пунктов с преимущественным проживанием лиц старше трудоспособного возраста либо расположенных на значительном удалении от медицинской организации и (или) имеющих плохую транспортную доступность с учетом климато-географических условий и организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

1.3. Основными задачами междисциплинарной бригады являются:

13.1. Информирование граждан об организации доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

13.2. Консультирование граждан по вопросам общего и профессионального ухода за ослабленными и тяжелобольными гражданами, наблюдение за состоянием и обеспечение ухода за ними с использованием вспомогательных технических средств реабилитации и ухода.

13.3. Адаптация и оказание социально-психологической помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, включая психологическую диагностику и коррекцию психологического состояния, психологическое сопровождение указанных граждан.

13.4. Выявление потребности граждан в конкретных видах социальных и медицинских услуг.

1.4. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем лиц старше 65 лет, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, выявлением отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения Дубровского района, повышение качества жизни пожилых граждан проживающих в сельской местности.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и положением о Мобильной бригаде.

2. Организация деятельности Мобильной бригады

2.1. Деятельность мобильной бригады осуществляется посредством организации выезда, в том числе в отдаленные сельские населенные пункты, работников учреждения с привлечением по согласованию сотрудников государственных и муниципальных органов власти, учреждений, организаций различных форм собственности, в том числе общественных и благотворительных, для оказания гражданам социальных услуг.

2.2. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортом, приобретенным в рамках реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" за счет средств федерального бюджета.

2.3. Главы поселений Дубровского района ежемесячно представляют специалистам Отделения списки проживающих на их территории граждан старше 65 лет.

2.4. Мобильная бригада организует свою работу по разработанному заведующим Отделением Плану-графику, который утверждается ежемесячно, а также в случаях экстренных вызовов на основании заявки на оказание социальных услуг.

2.1. Работа мобильной бригады осуществляется в соответствии с Планом-графиком, утвержденным директором учреждения и согласованным с руководителями организаций, специалисты которых входят в состав мобильной бригады.

2.2. Информирование граждан о деятельности мобильной бригады осуществляется путем, разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения памяток, размещение информации в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

2.3. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени учреждения: с 8.30 ч до 17.00 ч.

2.4. Мобильная бригада обслуживает все населенные пункты Дубровского района.

2.5. Специалист по кадровому делопроизводству формирует проект приказа директора учреждения о выезде мобильной бригады на месяц согласно план–заданию с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляются выезды.

2.6. Специалисты Отделения:

2.6.1. Информировывают людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля.

2.6.2. Осуществляют сопровождение граждан при доставке и перемещении их по медицинскому учреждению.

2.6.3. Ведет учет граждан доставленных в медицинские учреждения и вносит данные в «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации», в котором указывается Ф.И.О. гражданина, дата рождения, домашний адрес, наименование населенного пункта, с которого осуществляется доставка, цель доставки, дата доставки; наименование медицинского учреждения, в которое осуществляется доставка.

2.6.4. Не позднее 25 числа каждого месяца формирует служебную записку о выполнении план-задания на выезд мобильной бригады по итогам работы за месяц и направляют его заведующему Отделением.

2.7. Ежемесячно заведующий Отделением формирует Служебную записку на имя директора учреждения по установленной форме о выполнении План–графика за месяц, которой информирует руководителя учреждения о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

3. Управление мобильной бригадой

3.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Контроль и координацию работы Мобильной бригады осуществляет директор учреждения и непосредственно заведующий Отделением.

3.3. Руководитель учреждения приказом назначает ответственных сотрудников за организацию, контроль и осуществление мероприятий по информированию, доставке и сопровождению граждан в медицинские учреждения.

3.4. Персональный состав мобильной бригады утверждается директором по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования по социальным вопросам, заместителем главного врача центральной больницы муниципального образования, районного отдела образования, центра занятости населения муниципального образования, общественных и иных заинтересованных организаций.

3.5. В число ответственных лиц из числа сотрудников учреждения входят следующие сотрудники отвечающие:

- водитель автомобиля – за доставку граждан в медицинские учреждения;
- заведующая Отделением – за контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские учреждения; за организацию работы и оформлению учетно-отчетной документации;

- специалист Отделения – за информирование людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля, сопровождении при доставке и перемещении по медицинскому учреждению.

3.6. При необходимости в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг в мобильную бригаду включают:

- медицинскую сестру;
- психолога;
- социального работника;
- обслуживающий персонал (мужчина).

4. Делопроизводство

4.1. Вся деятельность Мобильной бригады оформляется в отдельное дело. Дело должно содержать:

4.1.1. Приказ директора учреждения о назначении ответственных лиц за организацию работы Мобильной бригады по вопросу доставки лиц старше 65 лет.

4.1.2. Приказы директора учреждения о выездах мобильной бригады с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляется выезд (на месяц).

4.1.3. План - график выездов мобильной бригады.

4.1.4. Служебные записки заведующей Отделением об осуществлении выездов мобильной бригады (за каждый месяц).

4.1.5. «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации».

4.1.6. Сводный отчет о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

Журнал
учета доставки лиц старше трудоспособного возраста, проживающих на территории Дубровского района,
Междисциплинарной мобильной бригадой
в медицинские организации

№ п/п	Ф.И.О. граж- данина	Дата рож- дения количество полных лет	Домашний адрес про- живания гражданина, телефон гражданина	Наименование населенного пунк- та, с которого осу- ществляется до- ставка	Цель доставки	Дата доставки	Наименование медицинского учреждения, в которое осу- ществляется до- ставка
Месяц: _____							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ИТОГО за месяц							
Месяц: _____							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
ИТОГО за месяц							

о междисциплинарной мобильной бригаде,
созданной на базе
ГБУ КЦСОН Дубровского района»

Директору
ГБУ КЦСОН Дубровского района
Н.В. Трифионовой

Служебная записка
о выполнении план-задания на выезд мобильной бригады по доставки лиц старше трудоспособного возраста в ме-
дицинские организации
по итогам работы за _____

(наименование месяца, года)

За _____ месяц согласно план –задания было осуществлено _____ выездов в следующие медицинские учре-
ждения:

1. _____
2. _____
3. _____

Всего было доставлено в медицинские учреждения _____ человек.

Из них: граждане старше 65 лет _____ человек;

Все выезды были осуществлены четко по план –заданию. Количество не выполненных выездов составило _____.
Количество не доставленных в медицинские учреждения граждан составляет _____ человек.

(Если по какой -то причине план задание не выполнено, необходимо указать причину не выполнения по каж-
дому выезду и гражданину).

Дата заполнения: _____

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о междисциплинарной мобильной бригаде,
созданной на базе
ГБУ КЦСОН Дубровского района»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ КЦСОН
Дубровского района
_____ Н.В. Трифонова
«__» _____ 2019 г.

**План - график
выездов междисциплинарной мобильной бригады
Дубровского района**

на _____
(месяц) (год)

№ п/п	Дата выезда	Цель поездки	Состав мобильной бригады	Примечание

Заведующий
Отделением социального
и социально-медицинского обслуживания на дому
ГБУ КЦСОН Дубровского района _____